

Talenomin perintäpalvelun yleiset sopimusehdot

YLEISTÄ

Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan Talenom Konsultointipalvelut Oy:n ("Talenom" tai "Toimeksisaaja") asiakkaalle ("Asiakas") suorittamiin perintäpalveluihin ("Palvelu"). Talenom suorittaa Asiakkaalle perintäpalveluja osana osapuolten välistä laajempaa taloushallintopalveluja koskevaa sopimusta.

Palvelun sisältönä on Toimeksisaajan suorittama Asiakkaan saatavien perintä. Palvelu on tarkemmin kuvattu Talenomin Palvelukäsikirjan perintäpalveluja koskevassa palvelukuvauksessa.

Toimeksisaajalla on oikeus olla hyväksymättä Asiakkaan saatavia (tai osaa niistä) perittäväksi. Toimeksisaaja ilmoittaa Asiakkaalle viipymättä käyttäessään oikeuttaan toimeksiannon keskeyttämiseen tai siitä kieltäytymiseen.

Osapuolet noudattavat toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä. Asiakas sitoutuu antamaan Toimeksisaajalle kaikki toimeksiannon kannalta olennaiset tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Asiakas vastaa siitä, että sen antamat tiedot saatavasta, saatavan perusteista sekä velallisesta (yhteystiedot ym.) ovat oikeita. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Toimeksisaajalle velalliselta saamastaan maksusta, velallisen yhteystietojen muutoksista sekä muista Palvelun tuottamiseen vaikuttavista seikoista sekä toimittamaan Palvelun tuottamiseksi tarvittavat asiakirjat ja selvitykset pyydettyäessä. Asiakas vastaa kustannuksista, joita aiheutuu mahdollisesti siitä, että annetut tiedot eivät pidä paikkaansa.

Toimeksisaaja on oikeutettu tekemään velallisen kanssa tavanomaisen sopimuksen perittävän saatavan maksuaikataulusta ilman erillistä Asiakkaan antamaa valtuutusta.

Asiakkaalla on oikeus saada raportti keskeneräisistä perintäasioista Toimeksisaajan ilmoittaman raportointirytmien mukaisesti. Todetaan selvyuden vuoksi, että Toimeksisaaja ei voi antaa takuuta perintätoimien tuloksellisuudesta.

Oikeudellisesta perintää varten Asiakkaalta pyydetään erillinen valtakirja ja summaariseen asiaan sovelletaan näitä yleisiä sopimusehtoja.

HINNAT, VIRANOMAISMAKSUT JA HINTOJEN MUUTOKSET

Toimeksisaaja perii Palvelusta liitteenä olevan hinnaston mukaiset maksut. Toimeksisaajan Asiakkaalle lähettämässä laskuissa maksuehto on neljätoista (14) päivää ja viivästyskorko korkolain mukaan.

Siltä osin kuin peritystä saatavasta kertyneet varat siihen riittävät, Toimeksisaaja voi vähentää Palvelun perusteella laskuttamansa kulut ja palkkion velallisen suorittamista maksuista. Palvelun kulut ja palkkiot veloitetaan Asiakkaalta myös silloin, kun perintätoimenpiteiden alkamisen jälkeen velallinen maksaa koko saatavan tai osan siitä suoraan Asiakkaalle.

Toimeksisaajalla on oikeus muuttaa Palvelun hinnastoa. Toimeksisaajan on ilmoitettava Asiakkaalle hinnaston muutoksesta vähintään yksi (1) kuukausi etukäteen. Mikäli Asiakas ei hyväksy hintojen muutoksia, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Palvelu päättymään hinnankorotuspäivään. Hintojen muutokset tulevat voimaan sekä uusiin perintätoimeksiantoihin että keskeneräisiin toimeksiantoihin niiden toimenpiteiden osalta, jotka suoritetaan hinnanmuutoksen voimaantulon jälkeen.

VAROJEN SÄILYTYS, TILITYS JA KOHDENTAMINEN

Toimeksisaaja säilyttää velallisen suorittamat varat erillisellä asiakasvaratilillä. Toimeksisaaja tilittää Asiakkaalle kuuluvat maksuosuudet Asiakkaan tilille soveltamassaan tilitysrhythmissä. Kertyneet varat kohdistetaan seuraavassa järjestyksessä: oikeudenkäyntikulut ja -palkkiot korkoineen sekä mahdolliset perintäkulut korkoineen ja perintäpalkkion arvonlisävero-osuuksineen, saatavan viivästyskorko, muistutuskulut ja pääoma. Mikäli lainsäädäntö edellyttää muun kohdistusjärjestyksen käyttöä, noudatetaan lain edellyttämää järjestystä.

MUUT EHDOT

Voimassaolo:

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei osapuolten kesken ole kirjallisesti sovittu toisin. Palvelun irtisanomisaika on puolin ja toisin yksi (1) kuukausi. Lisäksi Palvelu päättyy, mikäli osapuolten välinen muu taloushallintosopimus päättyy. Toimeksisaajalla on sopimuksen päättyessä oikeus hoitaa loppuun vireillä oleva toimeksiantoa koskeva sen hetkinen perintäketjun vaihe ja periä siitä syntyvät kulut hinnaston mukaisesti. Toimeksisaajalla on oikeus laskuttaa avoimet saatavansa sopimuksen päättyessä.

Asiakas voi milloin tahansa ilmoittaa Toimeksisaajalle yksittäisen saatavan perinnän keskeyttämisestä. Toimeksisaajalla on tällöin oikeus veloittaa Asiakkaalta kaikki Palvelun tuottamisesta jo aiheutuneet kulut ja palkkiot hinnastonsa mukaisesti. Lisäksi kummallakin osapuolella on oikeus päättää sopimus ilman irtisanomisaikaa, mikäli toinen osapuoli olennaisesti laiminlyö velvollisuutensa tai tahallisesti rikkoo tämän sopimuksen ehtoja, eikä korjaa menettelyään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan asiasta kirjallisen ilmoituksen. Sopimuksen päättyessä Toimeksisaaja laskuttaa Asiakkaalta kaikki siihen asti laskuttamattomat maksut hinnastonsa mukaisesti. Mikäli Asiakas asetetaan velkajärjestelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai yrityssaneeraukseen, Toimeksisaajalla on oikeus purkaa toimeksiantosopimus välittömin vaikutuksin.

Muutokset sopimusehtoihin:

Toimeksisaajalla on yksipuolisesti oikeus muuttaa näitä yleisiä sopimusehtoja ilmoittamalla muutoksista asiakkaalle vähintään yksi (1) kuukausi etukäteen. Mikäli Asiakas ei hyväksy muutosta, on Asiakkaalla oikeus irtisanoa Palvelu päättymään muutoksen voimaantulohetkeen.

Reklamaatiot ja vahingonkorvausvastuu:

Asiakkaan on tehtävä Palveluun liittyvä reklamaatio kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun Asiakas on havainnut Palvelun virheen tai Asiakkaan olisi tullut se havaita. Reklamaatio tulee kuitenkin esittää aina viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa Palvelun päättymisestä.

Toimeksisaajan vahingonkorvausvastuu Asiakkaalle rajoittuu aina enintään kymmeneen tuhanteen euroon (10 000 EUR). Toimeksisaaja ei ole missään tilanteessa korvausvelvollinen välillisistä tai epäsuorista vahingoista.

Salassapito:

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa tietoonsa saamat toistensa liikesalaisuudet ja luottamukselliset tiedot. Osapuolilla on kuitenkin oikeus luovuttaa tiedot viranomaisille lainsäädännön näin edellyttäessä. Toimeksisaajan henkilöstö noudattaa vaitiolovelvollisuutta kaikkiin Palvelun toimenpiteisiin ja niihin liittyviin tietoihin liittyen.

Ylivoimainen este:

Osapuoli ei vastaa sellaisesta osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta vahingosta tai häiriöstä, joka aiheutuu ylivoimaisesta esteestä kuten viranomaisten toimenpiteistä, maksu- tai teleliikennehäiriöstä, sodasta, lakosta tai muusta ylivoimaiseksi esteeksi katsot-tavasta seikasta (force majeure).

Henkilötietojen käsittely:

Tämän sopimuksen mukaiseen Palveluun liittyvien henkilötietojen osalta Toimeksisaaja ja Asiakas toimivat molemmat itsenäisinä rekisterinpitäjinä. Molemmat osapuolet sitoutuvat käsittelemään kaikkia tähän yhteistyöhön liittyviä henkilötietoja sovellettavan lainsäädännön ja muiden velvoittavien määräysten mukaisesti. Asiakas sitoutuu olemaan luovuttamatta Toimeksisaajalle henkilötietoja, joita sillä ei voimassa oleva GDPR-lainsäädäntö huomioiden ole oikeutta luovuttaa.

Mikäli Asiakas on luovuttanut henkilötietoja Toimeksisaajalle GDPR-lainsäädännön vastaisesti, vastaa Asiakas täysimääräisesti laiminlyönneistä, vaikka vahingonkorvaus- tai muut vaatimukset (ml. hallinnollinen sakko) kohdistettaisiin Toimeksisaajalle tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvalla yritykselle. Kumpikin osapuoli sitoutuu asianmukaisin teknisin ja organisatorisin keinoin varmistamaan henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden. Osapuolet sitoutuvat pitämään toiselta osapuolelta saamansa henkilötiedot salassa ja informoimaan kaikkia tietojen käsittelyyn osallistuvia tietojen luottamuksellisuudesta. Tietojen käsittelyyn osallistuvien on oltava asianmukaisten salassapitovelvoitteiden piirissä.

Toimeksisaaja voi luovuttaa henkilötietoja tämän sopimuksen mukaisen Palvelun tuottamiseksi sen kanssa samaan konserniin kuuluvalla yritykselle, sen Palvelun hoitamisessa käyttämälle alihankkijalle, ulkopuolisille palveluntarjoajille, vakuutusyhtiölle ja/tai kolmansille tahoille ja näiden neuvonantajille. Toimeksisaajalla on oikeus säilyttää kopiot toimeksiantojen tiedoista sekä käyttää, hyödyntää ja muutoin käsitellä (massana) omassa liiketoiminnassaan tai konserniyrityksiensä liiketoiminnassa Palvelun tuottamisen yhteydessä kertyvää tietoa Asiakkaan asiakkaiden maksukäyttäytymisestä. Tiedon käsittelyssä, säilyttämisessä ja hyödyntämisessä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estäminen:

Toimeksisaaja on liiketoiminnassaan Rahanpesulain (444/2017) tarkoittama ilmoitusvelvollinen. Toimeksisaajan on rahanpesulain mukaan tehtävä ilmoitus epäilyttävästä liiketoimesta tai terrorismin rahoittamisen epäilyksestä Rahanpesun selvittelykeskukselle sekä keskeytettävä liiketoimi lisäselvityksiä varten tai kieltäydyttävä liiketoimesta. Palvelua ei voida suorittaa, mikäli Asiakkaan tai tosiasiallisen edunsaajan tuntemiseksi tai henkilöllisyyden todentamiseksi tarvittavia toimia ei pystytä suorittamaan. Mikäli Asiakkaan omistajaksi tulee toimeksiantosopimuksen teon jälkeen Rahanpesulaissa olevan määritelmän mukainen tosiasiallinen edunsaaja, tai Asiakkaan hallitukseen, johtoon tai tosiasialliseksi edunsaajaksi tulee poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö, on Asiakkaan ilmoitettava siitä viipymättä Toimeksisaajalle.

Perintäapurin ja Talenomin yleisien sopimusehtojen keskinäinen soveltaminen:

Osapuolet ovat sitoutuneet myös Talenomin taloushallintopalveluja koskeviin yleisiin sopimusehtoihin. Sanottuja ehtoja sovelletaan tämän sopimuksen mukaisten Palveluiden tuottamiseen siltä osin, kuin näissä Palveluja koskevissa sopimusehdoissa ei ole erikseen toisin sovittu.

SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYDET

Palveluun sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen lainvalintasäännöt. Palvelusta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli sovintoon ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan ensiasteena Oulun käräjäoikeudessa.

Talenom perintäpalvelun hinnasto toimeksiantajalle

Hinnasto on voimassa toistaiseksi 1.3.2024 alkaen

Hinnaston hinnat ovat arvonlisäverottomia ja niihin lisätään aina 24 % arvonlisävero

Käyttöönotto

Palvelun käyttöönotto	0,00 €
Vuosimaksu	0,00 €
Kuukausiraportointi	0,00 €

Vapaaehtoinen perintä (toimeksiantokohtainen)

Toimeksiannon rekisteröinti	4,90 €
Maksumuistutus	3,90 €
Toimeksiantomaksu	29,00 €

Vapaaehtoisen perinnän toimeksiantomaksu pitää sisällään velallisen maksukyvyyn säännöllisen arvioinnin, perintäkirjeiden postituksen, puhelinperinnän ja SMS-muistutukset. Näiden avulla Perintäapuri pystyy harjoittamaan perintää parhaalla mahdollisella tavalla asiakassuhdettaanne kunnioittaen.

Kertyneiden varojen tilitys	0,00 €
-----------------------------	--------

Perintäkulut veloitetaan velalliselta - saatavien perinnästä annetun lain mukaisesti. Perintäapuri veloittaa velallisen maksamat perintäkulut ennen varojen tilitystä toimeksiantajalle. Mikäli toimenpideveloituksista muodostuneita kululaskuja ei suoriteta eräpäivään mennessä, on Perintäapurilla oikeus pidättää kululaskuja vastaava osuus tulevista tilityksistä.

Ohimaksu, yritysvelallinen	60,00 €
----------------------------	---------

Ohimaksujen osalta Perintäapuri jatkaa perintäkulujen laskuttamista velalliselta kahden maksumuistutuksen ajan. Mikäli velallinen ei maksa perintäkuluja, veloitetaan ohisuorituksesta 60,00 €.

Ohimaksu, kuluttajavelallinen	30,00 €
-------------------------------	---------

Ohimaksujen osalta Perintäapuri jatkaa perintäkulujen laskuttamista velalliselta kahden maksumuistutuksen ajan. Mikäli velallinen ei maksa perintäkuluja, veloitetaan ohisuorituksesta 30,00 €.

Perinnän peruutus	Kertyneet perintäkulut
-------------------	------------------------

Perinnän peruutuksen yhteydessä Perintäapuri veloittaa kertyneet perintäkulut toimeksiantajalta.

Aiheeton toimeksianto	Kertyneet perintäkulut
-----------------------	------------------------

Aiheettoman toimeksiannon peruutuksen yhteydessä Perintäapuri veloittaa kertyneet perintäkulut toimeksiantajalta.

Reklamaatiokäsittely	50,00 €/h
Selvitystyö	50,00 €/h

Selvitystyöstä on kyse esimerkiksi silloin, jos toimeksiannon mukana tulevat tiedot, kuten tiedot saatavasta tai velallisesta ovat puutteelliset ja niitä joudutaan selvittämään perinnän aikana. Selvitystyötä ovat myös täysin manuaalisesti rekisteröitävät uudet toimeksiannot.

Asiakirjatilaus	30,00 €/asiakirja
-----------------	-------------------

Jälkiperintä (toimeksiantokohtainen)

Luottotappiosuositus- ja kirjaus	0,00 €
Jälkiperintämaksu	15 €/6kk

Jälkiperintämaksu pitää sisällään velallisen luottotietojen säännöllisen seurannan jatkotoimenpiteineen, velan vanhenemisen katkaisun ja puhelinperinnän.

Jälkiperinnän provisio	35 %
------------------------	------

Provisio 35 % kertyneestä pääomasta ja korosta. Varattomuusesteen vuoksi ulosotosta palautuvat tuomiot siirtyvät jälkiperintään.

Oikeudellinen perintä (toimeksiantokohtainen)

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa olevat tuomioistuimen määrittämät hakemus- ja viranomaismaksut.

Summaarinen haastehakemus	69,00 €
---------------------------	---------

Haastepalkkio riidattoman haastehakemuksen laatimisesta.

Ulosottohakemus	29,00 €
-----------------	---------

Tuomion saamisen jälkeen täytäntöönpanopalkkio ulosottoon siirrosta.

Perinnän peruutus oikeudellisessa perinnässä	Kertyneet perintäkulut
--	------------------------

Riitaisan asian hoito	250,00 €/h
-----------------------	------------

Riitaisan asian hoito, lausumat.

Perintä velallisen yrityssaneeraus- ja velkajärjestelytilanteessa (toimeksiantokohtainen)

Lausumat	250,00 €/h
----------	------------

Provisio	35 %
----------	------

Provisio 35 % kertyneestä pääomasta ja korosta.